

关于学院各委员会报送《工作手册》的通知

各部门：

为加强学院各委员会等专门工作组织建设、管理，有效推进工作完成，学院年初下发了《工作手册》，并要求各责任部门认真做好工作过程记录，并在年底将纸质版上交院办存档。现通知如下：

1、请各部门根据年初工作要求，对照完成本部门工作，并于今年12月底前将纸质版《工作手册》交院办存档。

2、《工作手册》中，第2页“责任部门”处请加盖部门公章。

3、各专业指导委员会的《工作手册》，请教务处统一提交，加盖教务处公章。

联系人：田晓云 联系电话：13032

