

2025 年毕业季活动毕业典礼会展服务采购需求

一、项目基本内容

（一）2025 年毕业典礼物料制作搭建：

学校在 2025 年 6 月 6 日举办 2025 年毕业典礼，需第三方配合进行前期的毕业季活动宣传展板制作和搭建、毕业典礼当天的会场布置和服务。

需要进行的会场服务、设计展板包括但不限于以下内容：6 月 6 日毕业典礼当天折叠靠背椅及会场摆放布置（含场地红地毯布置）；主席台底座搭建（含桁架、耗材配件、搭建）；主席台落地主画面设计搭建（含桁架、耗材配件、搭建）；展板设计制作（优秀毕业生宣传展板 5 块，主题板 1 块。含桁架、耗材配件，搭建）；毕业典礼其他特色展板设计制作约 10 件（含桁架、耗材配件、搭建），数量根据具体毕业生人数及会场安排有微调。

（二）项目进度需求：

2025 年 5 月上旬至中旬第三方提交展板所有设计稿和素材，交校方审核，并配合校方要求进行相应的调整修改。

2025 年 5 月 30 日前第三方需完成所有展板制作。

2025 年 6 月 6 日第三方进校完成所有会场物料的搭建，折叠靠背椅（白色款式）不少于 1600 把（含定制座位帖）；主席台底座搭建不少于 110 平方；主席台落地主画面搭建不少于 100 平方；优秀毕业生宣传展板及主题板搭建每块不少于 15 平方；其他特色展板每块尺寸为 1.8m*0.8m 的金属材质框架。

2025 年 6 月 6 日活动结束当天第三方进校完成所有会场物料搭建的拆除。

（三）项目价格：

根据国资处要求，背景搭设主视觉（喷绘布 PVC）/桁架（铝合金框架）每平方米不超过 120 元，本项目总需求费用不高于 61500 元整（大写：陆万壹仟伍佰元整）。

在项目整体结束后，第三方开具相应发票，一次性转账至第三方银行账户。

二、价格合理性

投标单位应根据其报价的合理性进行报价，不得存在虚高或恶意低价竞争等情况。投标单位应提供详细的报价清单，包括材料费、人工费、税费等各项费用。校方将根据报价的合理性、产品质量和交货时间等因素综合考虑选择合适的供应商。