上海行健职业学院教职工因私出国（境）审批登记表

部门：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 职称（职务） |  |
| 因私出国（境）缘由 |  | | | | |
| 因私出国（境）起止时间及相应国（境） | 注：涉及多国（境）要一一列出 | | | | |
| 部门负责人意见 | 签名： 年 月 日 | | | | |
| 人事处审核意见 | 签名： 年 月 日 | | | | |
| 分管校领导意见 | 签名： 年 月 日 | | | | |

备注：1、教职工任何时间因私出国（境）都必须填报此表，并填写承诺书；

2、教职工因私出国（境）起止时间含工作日还必须履行请假手续；

3、本表交人事处备案。

**承诺书**

本人XXX，于X年X月X日至X年X月X日赴X国自费旅游，所有费用由本人承担。

在X国家期间，本人遵守X国法律，并保证按时回国。否则，所产生的一切后果由本人承担，与工作单位无关。

承诺人：XXX

X年X月X日

注：该承诺书需承诺人按照模板格式手写，签名，交人事处备案。