

## 财务服务指南——学生篇

### 1、问：如何支付学费？

答：通过上海行健职业学院官网 >快速通道>财务系统登录，用户名：完整学号，密码：使用数字校园密码登录，初始密码为身份证后六位，支持“微信支付”和“网上银行转账”两种方式。有贷款的同学网上缴费时，须扣除贷款金额。

### 2、问：生源地贷款回执交哪里？

答：贷款回执交学生处，学生处汇总名单后会交财务处登记。

### 3、问：学校统一办理的银行卡有什么作用？

答：该卡用于助学金、奖学金、勤工助学、竞赛奖励等费用的发放。

### 4、问：退学时需要办理什么手续？

答：退学时，需到财务处进行一卡通退费。学费、住宿的退费金额由学生处核准。

### 5、问：复学时需要办理什么手续？

答：根据学生处核准的学费、住宿费金额缴费。

### 6、问：毕业时需要办理什么手续？

答：毕业前需要把欠缴费用全部缴齐。

### 7、问：系统显示住宿费欠缴，但本学年已申请退宿，如何处理？

答：需要提供学生处开具的退宿证明。

### 8、问：能不能开具学费发票？能不能补开学费收据？

答：学校统一开具《上海市高等教育学杂费专用收据》。学杂费专用收据不能重开，只能提供缴费证明。

### 9、问：如何申请缴费证明？

答：申请开具缴费证明时，需提供身份证明。

### 10、问：学校统一办理的“中国银行卡”丢失了怎么办？

答：学生银行卡丢失后，要去银行挂失，补办新卡后再来财务处登记卡号。

### 11、问：签收单中的学生签名是否可以涂改？

答：不能涂改。