

图书馆书库管理员-招聘启事

学校图书馆招聘工作人员 1 名，具体要求如下：

用工方式：退休返聘

基本要求：

1. 50-55 岁，有退休证，中专及以上学历；
2. 身体健康，能够承担一定的体力工作；
3. 工作认真负责，积极主动，具有较强的责任心；
4. 具备一定的计算机应用能力和较好的学习能力；
5. 有团队协作能力，具备一定的抗压能力和良好的人际沟通能力。

岗位：书库管理员

岗位职责：

承担书库日常开放及相关设备管理工作；负责日常图书资料入库、流通、藏书管理、期刊装订、读者咨询服务等工作。

工作时间：每周一至周五 8：30——16：30

报名时间：2024 年 3 月 20 日至 3 月 31 日

报名方式：rsc@shxj.edu.cn（邮箱）

咨询电话：66103009