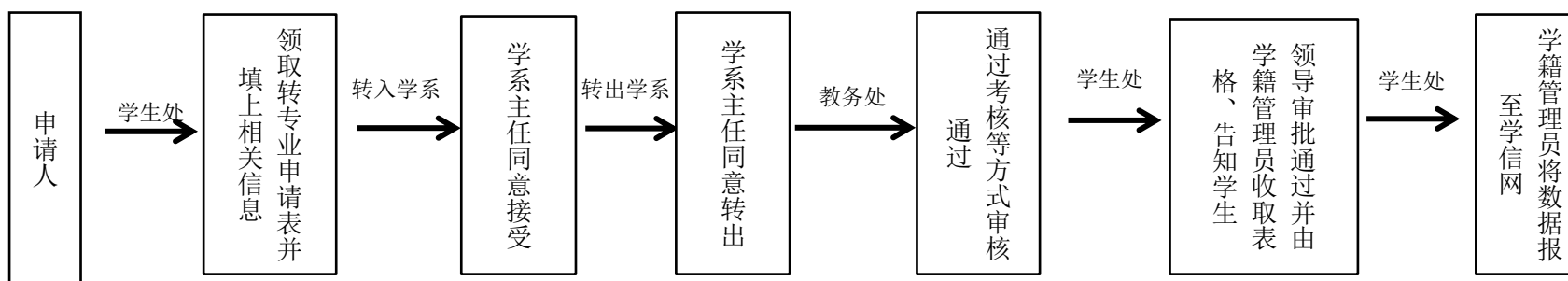


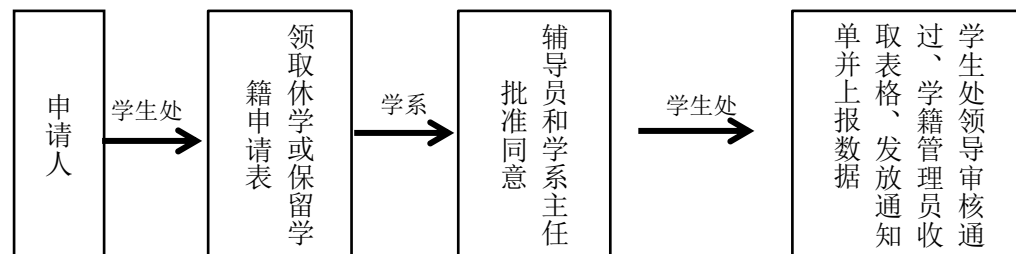
### 1、办理学籍证明

学生学籍证明（在读证明）只需在学院《自助打印服务系统》中打印完成；如有其它途径的学籍证明需盖章的可凭学生证经学籍管理员审核后盖章（用于扶贫资助的各类证明经资助管理员审核盖章）。

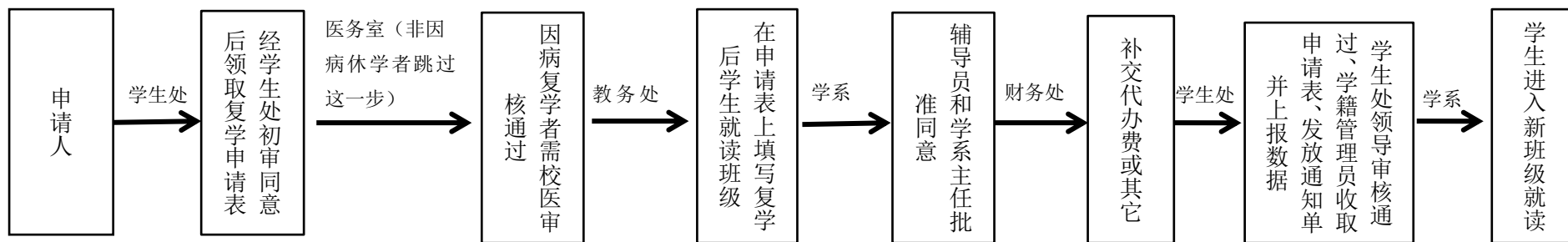
### 2、办理转专业手续流程



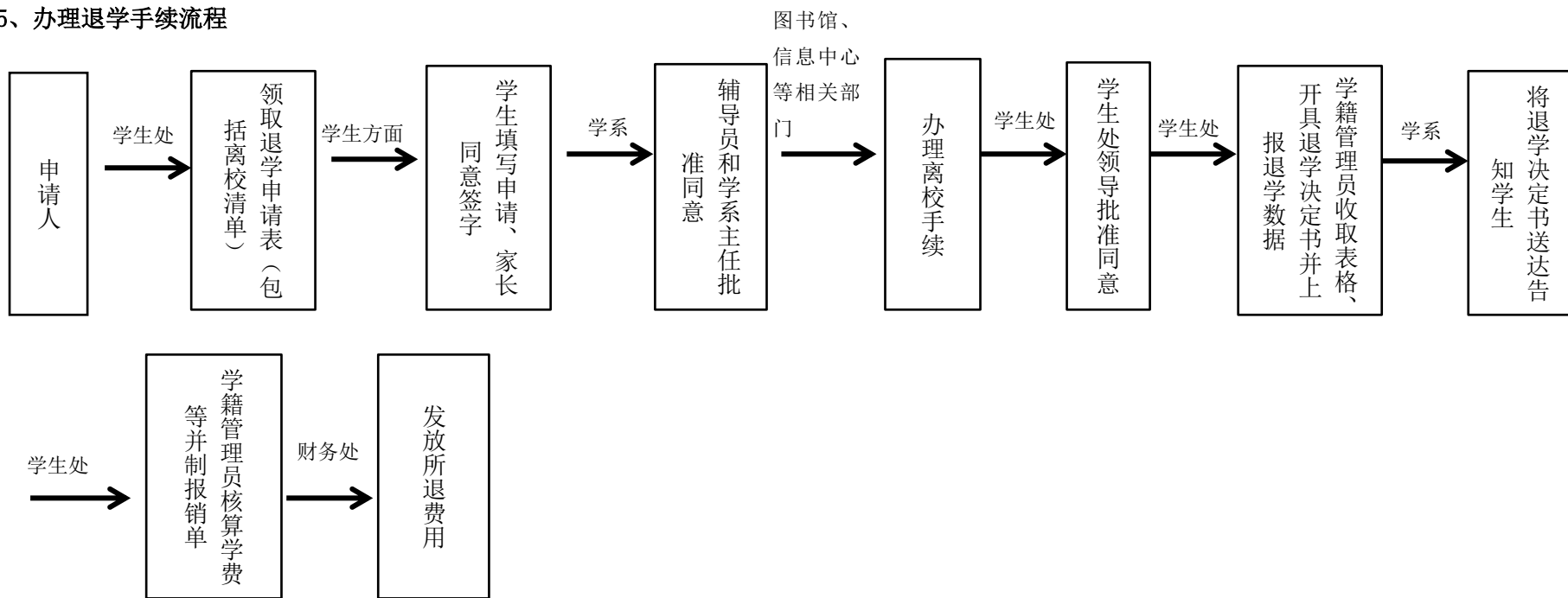
### 3、办理休学、保留学籍手续流程



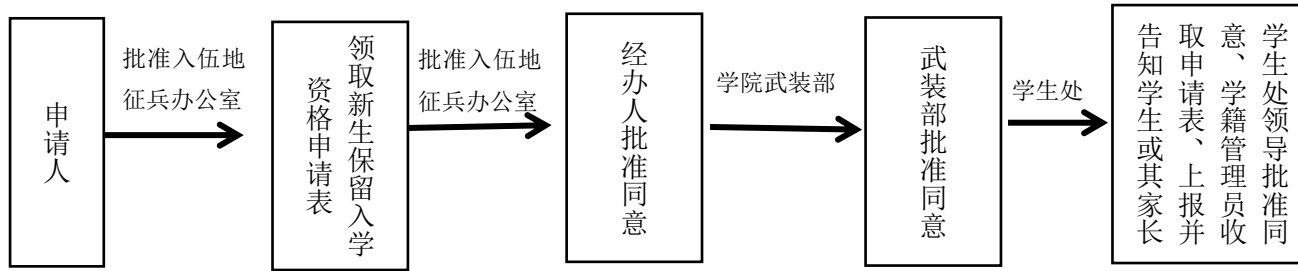
#### 4、办理复学手续流程



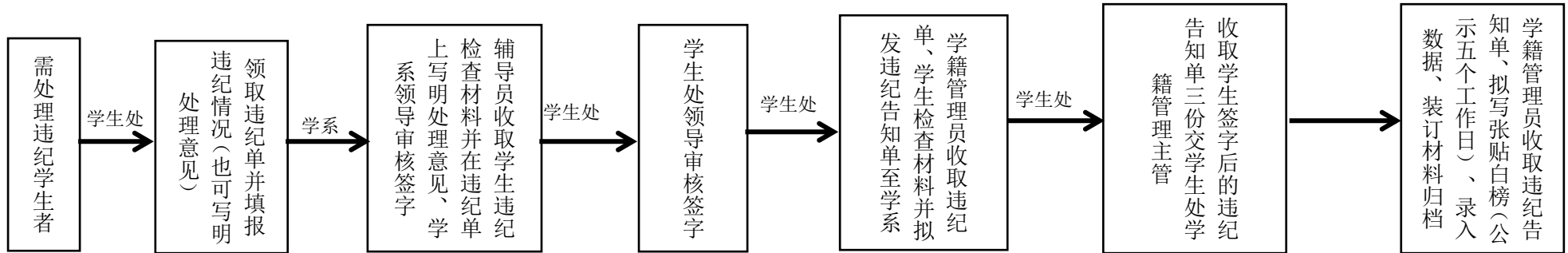
#### 5、办理退学手续流程



### 6、办理保留入学资格手续流程



### 7、违纪处分处理流程



### 8、办理毕业证明书流程

